

«Утверждаю»

Председатель комитета администрации

Романовского района по образованию

Э.А. Кулакова

« 11. 05. 2016 г. » 2016г.

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Гилев-Логовской детский сад»

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация **дошкольного образования** по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (гл.3, ст.16, п.13).
2. Потребители муниципальной услуги: дети села Гилев-Лог в возрасте от 2 до прекращения образовательных отношений.
3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели **качества** оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
		2015	2016	2017	2018	
Соответствие места оказания услуги требованиям безопасности: СанПиН, Правилам пожарной безопасности	%	90	100	100	100	По информации руководителя
Наличие дополнительных учебных кабинетов	Шт.	1	1	1	1	По информации руководителя

Степень оснащенности учебным оборудованием и пособиями для сопровождения образовательного	%	85	90	100	100	По информации руководителя
---	---	----	----	-----	-----	----------------------------

процесса						
Степень обеспечения оборудованием и инвентарем пищеблока	%	85	90	95	100	По информации руководителя
Укомплектованность кадрами	%	100	100	100	100	Отчет Ф.85-К
Доля специалистов, имеющих квалификационную категорию	%	100	100	100	100	Отчет Ф.85-К
Наличие узких специалистов	чел	0	0	0	0	Отчет Ф.85-К
Средняя наполняемость группы:						
Разновозрастная (2-7лет)		23	23	23	23	Отчет Ф.85-К
Гарантированный объем непосредственно образовательной деятельности	Время в неделю	2.5-7.00 час 10-14 (занятий)	2.5-7.00 Час 10-14 (занятий)	2.5-7.00 Час 10-14 (занятий)	2.5-7.00 час 10-14 (занятий)	Расписание
Число пропущенных по болезни дней в год	дни на 1 ребёнка	15	12	12	10	Отчет Ф.85-К
Количество случаев травматизма	Шт.	0	0	0	0	
Доля выпускников, подготовленных для поступления в общеобразовательные школы	чел.	3	6	5	4	Отчет на 01.06.
Удовлетворённость потребителей качеством услуги	%	90	90	95	95	Анкеты родителей

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (чел/ед.)				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
		2015	2016	2017	2018	

Численность воспитанников, получающих муниципальную услугу по предоставлению дошкольного образования	Частично платная	23	23	23	23	Отчет Ф.85-К
--	------------------	----	----	----	----	--------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги .

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- Закон Алтайского края от 04.09.2013г. №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Постановление администрации Романовского района от 01.09.2011г. №535 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования, оказываемых населению Романовского района».

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» .2.4.1.3049-13

Административный регламент администрации Романовского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Романовского района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования(детские сады)», утвержденный постановлением администрации Романовского района № 433 от 01.10.2014 года.

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги.

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Непосредственно образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом(ФГОС).
	Совместная деятельность воспитателя и ребенка в группах и индивидуально.
	Присмотр и уход
	Обеспечение 9-часового пребывания ребенка в учреждении, в том числе 3-х разовое питание, организация сна.
	Медицинское обслуживание и оздоровление детей.
	Организация досуга детей.
	Создание условий для безопасного пребывания детей: - создание бытовых и санитарно-гигиенических условий; - обеспечение пожарной безопасности и охрана общественного порядка.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги .

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Сайт дошкольного образовательного учреждения	Учредительные документы, кадровый состав, перечень услуг, аналитический отчет о деятельности учреждения	Не реже 1 раз в месяц
2.	Информационные стенды	Информация о ходе предоставления услуги	По мере необходимости
3.	Родительские собрания	Информация о ходе предоставления услуги	1 раз в квартал
5.	Беседы с потребителями	Состояние здоровья, самочувствие воспитанников	Ежедневно

5. Основания для приостановления и прекращения муниципального задания

5.1.. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основания для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание срока действия лицензии	Статья 22 пункт 12 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Устав МБДОУ

5.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основания для прекращения оказания услуг	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения, отзыв лицензии (в случае выявления нарушений лицензионных требований)	Решение районного Совета депутатов от 31.03.2014г. № 9 « Об утверждении Положения о порядке создания реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Романовского района» Положение: раздел 4, п.4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Устав МБДОУ: раздел 8

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются комитетом по образованию.

Изменение объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги

6.1. Значения предельных цен

	Цена , единица измерения	Реквизиты акта, устанавливающего порядок определения цен
1.	Установлена родительская плата 1000 рублей в месяц на одного воспитанника. Дети–инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дет с туберкулезной интоксикацией от оплаты освобождаются	Постановление Администрации Романовского района от 23.12.2015 № 336 «Об установлении размера родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Романовского района»

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления Администрация Романовского района Алтайского края

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль оказания услуги
1.	Последующий контроль (в форме выездной проверки)	- в соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в 2 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет администрации Романовского района по образованию
2.	Текущий контроль (в форме камеральной проверки отчетности)	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет администрации Романовского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном здании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (комитет по образованию) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет по образованию рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Комитет по образованию имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета финансов администрации района.

Заведующий учреждением:  Т.М.Кузнецова

